

中国物流与采购联合会 物流信息服务平台分会

关于开展网络货运企业预评估工作的通知

各有关单位：

为进一步推进网络货运企业健康发展，依据团体标准 T/CFLP 0024-2019《网络货运平台服务能力评估指标》和 T/CFLP 0043-2022《质量分级及“领跑者”标准评价要求 网络货运服务》，应网络货运企业及产业相关方要求，中国物流与采购联合会物流信息服务平台分会决定开展对已取得网络货运经营资质但尚未开展业务或不具备 A 级网络货运评级基本条件的网络货运企业进行预评估，旨在判定企业是否具备开展网络货运业务的基本能力，对企业开展网络货运业务提供指导。

预评估工作将于 2024 年 6 月起开展，请有意向参与首批预评估的企业依据《网络货运企业预评估办法》于 2024 年 6 月 30 日前提交申请表及申报材料。

附件 1：网络货运企业预评估办法

附件 2：网络货运企业预评申请表

中国物流与采购联合会物流信息服务平台分会



附件 1：

网络货运企业预评估办法

一、评估申报条件

1. 企业应取得经营范围包含网络货运的道路运输经营许可证。
2. 企业应取得国家信息安全等级保护三级认证。

二、评估流程

参评企业按照自检→申请并提交材料→审核→公示→通告的流程完成预评估。符合条件的企业每个月有 1 次机会进行申请预评估，若当月审核未通过，隔月可再进行申请。

1. 自检。拟申请企业对照网络货运企业与评估办法要求进行自检是否符合申报条件。
2. 申请并提交材料。申请材料须由申请企业自行完成，不得委托第三方机构代办各类评估的申请材料，一经发现，将不再受理该企业的各类评估申请。
3. 审核。由中物联物流信息服务平台分会审核并出具评估结果。
4. 公示。审定后结果将在中物联平台分会官网上进行公示（每月 10 日，若遇节假日往后顺延），公示期限为 7 个工作日。
5. 通告。公示结束后，中物联平台分会官网上将发文公布通过名单。

三、评估指标与要求

（一）评估指标构成及指标分值

从企业管理能力、平台支撑能力 2 个方面对企业进行评估。根据每个三级指标的评估细则进行单项指标评估，若企业每个指标评估均为“通过”，则视为企业“预评估通过”，若企业有一个指标评估为“未通过”，则视为企业“预评估未通过”。

表 1 评估指标

一级指标	二级指标	三级指标
企业管理能力	企业管理	管理制度
	专项管理	合规性管理
		安全与应急管理
		数据安全与隐私管理
	货物运输保障制度	
员工培训	安全及业务培训	
平台支撑能力	系统性能	系统可用性
		研发人员人数
	业务功能	支付结算
		安全提示
	客服功能	咨询服务
		投诉通道

（二）评估指标项目评估细则及标准

1.企业管理能力

（1）**管理制度**：企业需制定完善的公司层面的管理制度及执行标准。

管理制度指标评估细则见表 2。

表 2 管理制度评估细则

评估指标	指标要求	提交资料	评估方式
管理制度	管理制度完整，包括：人员、业务、客户、档案等支撑企业日常管理的相关制度	管理制度文件，并重点标注指标要求的关键内容	有管理制度文件且内容完整，该指标评估为“通过”，否则为“未通过”

（2）**合规性管理**：企业应具有完整可行的合规性审查制度文件，并有相关机构和人员对制度的落实进行监督。合规性管理指标评估细则见表 3。

表 3 合规性管理评估细则

评估指标	指标要求	提交资料	评估方式
合规性管理	1、具有完整可行的合规性管理制度文件，内容需包括证照信息核验、票据真实性核验、司机与车辆线上线下一致性核验及轨迹核验的标准及流程 2、配备风控部门或合规性审查部门负责制度的落实 3、设置岗位负责审核业务全流程合理性和真实性	1、合规性管理制度文件，并重点标注指标要求的关键内容 2、对应部门的组织架构和部门职责 3、对应岗位的编制及岗位说明书	有合规性管理制度文件且内容完整，该指标评估为“通过”，否则为“未通过”

(3) **安全与应急管理**：企业应制定完善的应急预案。安全与应急管理指标评估细则见表 4。

表 4 安全与应急管理评估细则

评估指标	指标要求	提交资料	评估方式
安全与应急管理	1、制定完善的应急预案，包括网络安全、运输安全等应急预案，内容包括应急负责人、处理标准、执行标准等 2、设置岗位负责安全与应急管理制度的执行及监督	1、安全与应急管理制度文件，并重点标注指标要求的关键内容 2、对应岗位的编制及岗位说明书	有安全与应急管理制度文件且内容完整，该指标评估为“通过”，否则为“未通过”

(4) **数据安全与隐私管理**：企业应制定数据安全与隐私管理制度。数据安全与隐私管理评估细则见表 5。

表 5 数据安全与隐私管理评估细则

评估指标	指标要求	提交资料	评估方式
数据安全与隐私管理	1、具有完整的数据安全与隐私管理制度，内容包括信息脱敏原则、各级人员使用权限及用途、用户信息泄露	1、数据安全与隐私管理制度文件，并重点标注指标要求的关键内容 2、企业所采用的安全与隐私管理相关关	有数据安全与隐私管理制度文件且内容完整以及具备关键技术，该指标评估为“通过”，否则为“未通过”

	<p>方面有明确的责任认定方法等</p> <p>2、使用数据安全加密技术、身份认证与访问控制技术、数据备份与恢复技术、角色挖掘等数据安全性与隐私管理相关关键技术</p>	关键技术说明	
--	--	--------	--

(5) **货物运输保障制度**：企业应保障货物运输准确、及时。货物运输保障评估细则见表 6。

表 6 货物运输保障制度评估细则

评估指标	指标要求	提交资料	评估方式
货物运输保障	针对货物运输保障有明确规则和制度，规则和制度完善，包括但不限于组织或采用适当的设施、设备及措施等	货物运输保障制度文件，并重点标注指标要求的关键内容	有货物运输保障制度文件且内容完整，该指标评估为“通过”，否则为“未通过”

(6) **安全及业务培训**：企业应制定完善的安全及业务年度培训计划。安全及业务培训评估细则见表 7。

表 7 安全及业务培训评估细则

评估指标	指标要求	提交资料	评估方式
安全及业务培训	制定完善的安全及业务年度培训计划和方案，培训计划中覆盖范围包括企业员工及实际承运人	安全及业务培训计划和方案文件，并重点标注指标要求的关键内容	有安全及业务培训计划和方案文件且内容完整，该指标评估为“通过”，否则为“未通过”

2.平台支撑能力

(1) **系统可用性**：企业应保证平台功能齐全及系统可用。系统可用性评估细则见表 8。

表 8 系统可用性评估细则

评估指标	指标要求	提交资料	评估方式
系统可用性	1、功能模块清晰，界面美观，有操作提示和使用说明，无需专人指导	1、平台及系统的测试账号 2、平台及系统功能说明书，附带指标要	功能模块完整且符合指标要求，该指标评估为“通过”，否则为“未通过”

	2、功能中包含对关键信息进行校验（身份证号、手机号位数等），对错误信息准确报错	求的系统功能截图，以及必要的系统操作步骤截图或视频	
--	---	---------------------------	--

(2) **研发人员人数**：研发人员包括自有员工或外部合作的参与系统研发团队的人员。研发人员人数及占比评估细则见表 9。

表 9 研发人员人数评估细则

评估指标	指标要求	提交资料	评估方式
研发人员人数	研发人员人数 ≥ 10 人	若研发人员为自有员工，提供人员名单及证明其为公司员工的证明材料；若为外部合作的人员，提供与外部的合作内容及服务说明等合同相关文件	研发人员人数满足指标要求，该指标评估为“通过”，否则为“未通过”

(3) **支付结算**：企业需制定明确的支付及支付审核流程制度。支付结算评估细则见表 10。

表 10 支付结算评估细则

评估指标	指标要求	提交资料	评估方式
支付结算	1、系统包含线上支出模块，及详细的操作说明 2、制定完善的资金安全管理制度，制度中包含专款专用，账户中运费周转资金与其他资金明确区分等内容	1、平台及系统的测试账号，附带操作说明书，以及必要的系统操作步骤截图或视频 2、资金安全制度文件，并重点标注指标要求的关键内容	有完整的支付结算流程，该指标评估为“通过”，否则为“未通过”

(4) **安全提示**：企业应对平台运输货物安全查验制定明确规则。安全查验评估细则见表 11。

表 11 安全提示评估细则

评估指标	指标要求	提交资料	评估方式
安全提示	1、平台功能具备可提示司机在装货前查验货物是否与运单相符，并提示严禁运输危险品	1、平台及系统的测试账号 2、附件指标要求功能的系统截图，以及必要的系统操作	平台功能完善且符合要求，该指标评估为“通过”，否则为“未通过”

	2、平台功能具备可提示司机相应货物的装载要求 3、平台功能具备可实现装货现场的全程可视化监控或引导司机上传装货完成照片	步骤截图或视频	
--	--	---------	--

(5) **咨询服务**：提供人工咨询服务或自动咨询服务。咨询服务评估细则见表 12。

表 12 咨询服务评估细则

评估指标	指标要求	提交资料	评估方式
咨询服务	提供人工咨询服务，或提供 7*24 小时自助咨询服务	提供可联络的人工咨询服务或自助咨询服务方式，如电话号码、网站链接、小程序链接等	咨询服务其中一项满足指标要求，该指标评估为“通过”，否则为“未通过”

(6) **投诉通道**：企业应制定完善的投诉处理制度。投诉通道评估细则见表 13。

表 13 投诉通道评估细则

评估指标	指标要求	提交资料	评估方式
投诉通道	具有完善的投诉处理制度，对投诉处理流程、服务时间、响应时间、结果反馈与记录有明确规定，且制度中规定需有专人负责投诉问题记录和处理	1、投诉通道制度文件，并重点标注指标要求的关键内容 2、提供可联络的投诉通道和方式	有投诉通道制度文件且内容完整，该指标评估为“通过”，否则为“未通过”

四、提交材料

请企业将申请表及根据筛选的指标确定需要提交的相关附件申报材料通过邮件发送至邮箱 ying_yingjin@126.com。

五、结果公布

预评估结果将由中国物流与采购联合会物流信息服务平台分会

出具。若企业通过预评估，预评估结果将在公示完成后7个工作日内将通告文件通过邮件发送至评估企业；若企业未通过预评估，预评估结果将在审定完成后7个工作日内通过邮件发送至评估企业，并同时说明未通过的原因。

六、评估费用

本项预评估工作不向企业收取任何费用。

附件 2:

网络货运企业预评估申请表

企业名称:			
法人代表:		网 址:	
地 址:		联 系 人:	
职 务:		联系电话:	
电子邮箱:			
已获得相关资质证书情况:			
平台 基本 情况	服务完整性	平台是否提供以下服务内容: 信息发布 <input type="checkbox"/> 线上交易 <input type="checkbox"/> 金融支付 <input type="checkbox"/> 全程监控 <input type="checkbox"/> 信用评价 <input type="checkbox"/> 咨询投诉 <input type="checkbox"/> 查询统计 <input type="checkbox"/> 满意度评价 <input type="checkbox"/>	
	咨询服务	平台提供的咨询方式: 自助咨询 <input type="checkbox"/> 人工咨询 <input type="checkbox"/>	
	投诉通道	平台提供的投诉通道: 在线投诉 <input type="checkbox"/> 电话投诉 <input type="checkbox"/> 邮件投诉 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>	
	管理制度	是否具备以下管理制度: 培训管理制度 <input type="checkbox"/> 业务管理制度 <input type="checkbox"/> 客户管理制度 <input type="checkbox"/> 安全管理制度 <input type="checkbox"/> 档案管理制度 <input type="checkbox"/> 数据管理制度 <input type="checkbox"/>	
	研发人员人数	_____人	
声明	本企业将遵守中国物流与采购联合会评估的规则和程序, 保证申报表中陈述内容及所附材料真实。		

提供附件	<p>附件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、营业执照扫描件 2、道路运输许可证扫描件 3、国家信息安全等级保护三级认证扫描件 4、企业管理制度文件（包括培训、业务、客户、安全、档案、数据管理制度） 5、合规性管理制度文件 6、安全与应急管理制度文件 7、数据安全与隐私管理制度文件、安全与隐私管理相关关键技术说明 8、货物运输保障制度文件 9、安全及业务培训计划和方案文件 10、平台及系统功能说明书及截图或视频（附平台及系统的测试账号及地址） 11、研发人员清单（若为外部合作的人员，提供与外部的合作内容及服务说明等合同相关文件） 12、资金安全制度文件和支付操作说明及截图或视频 13、安全提示界面截图或视频 14、人工咨询服务或自助咨询服务方式（如电话号码、网站链接、小程序链接） 15、投诉通道制度文件及投诉通道、联系方式
声明	<p>本企业将遵守中国物流与采购联合会物流信息服务平台分会预评估的规则和程序，保证申报表中陈述内容及所附材料真实。</p>
<p>企业负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日（盖章）</p>	